



TERNOISCOM
— JEUNESSE —

Accueils de Loisirs

Fiche d'inscription

(mise à jour août 2024)

Pour une première inscription uniquement

RENSEIGNEMENTS ENFANT

NOM :

Prénom :

Garçon Fille

Recommandations sanitaires particulières précisées dans la fiche sanitaire de liaison

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Adresse :

RENSEIGNEMENTS RESPONSABLES LEGAUX

Nom et Prénom d'un responsable légal :

Adresse (si différente de celle de l'enfant) :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Mail :

Autre responsable légal à prévenir en cas d'urgence et/ou autorisé à récupérer l'enfant en cas d'absence du responsable légal (facultatif) :

Adresse (si différente de celle de l'enfant) :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Mail :

Afin de faire le lien administrativement avec la CAF et la MSA, partenaires financiers de Ternoiscom, merci de nous transmettre votre numéro d'allocataire si vous êtes concernés :

CAF MSA

N° allocataire

Pièces à fournir au dossier (seuls les dossiers complets seront acceptés) :

Fiche sanitaire de liaison renseignée

Copie du carnet de vaccinations

Règlement intérieur signé

Justificatif de domicile (loyer, quittance d'eau, d'électricité...)

Livret de famille (pages parents / enfants)

Justificatif de Quotient Familial (**Notification d'Aide aux Temps Libres de la CAF ou attestation CAF / MSA**)

AUTORISATIONS et INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Je soussigné(e), _____

responsable légal de : _____

AUTORISE mon enfant : (veuillez cocher les cases correspondantes)

- ◆ à sortir seul de l'Accueil de Loisirs : OUI NON
- ◆ à participer aux activités organisées par l'Accueil de Loisirs : OUI NON
- ◆ à voyager : en voiture individuelle, véhicule 9 places ou en transport collectif : OUI NON
- ◆ à être pris en photo par l'équipe pédagogique ou la presse. J'autorise également l'utilisation des supports visuels ou audio sur lesquels il figure pour les besoins de communication des activités de loisirs (reportages photos, films...): OUI NON

Recueil d'informations :

La Communauté de Communes du Ternois traite vos données dans le cadre de la gestion des inscriptions aux ACM organisés par le service jeunesse et l'établissement de statistiques. Ce traitement repose sur une mission d'intérêt public. Les données sont traitées uniquement par ce service.

Elles sont conservées durant dix ans. Passé ce délai, elles seront détruites / archivées définitivement dans le cadre des règles légales de conservation. Conformément aux dispositions de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez des droits d'accès, de rectification, d'effacement de vos données, ou encore de limitation de leurs traitements.

Vous pouvez également vous opposer au traitement des données vous concernant en raison d'un motif légitime et si aucune obligation légale ne s'y oppose. Pour exercer vos droits, rendez-vous sur : <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/formulaire-de-saisie-du-dpo>. Vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL (www.cnil.fr) si vous le jugez utile.

Pour tout renseignement sur la protection de vos données, contactez le service en charge du suivi RGPD de Ternoiscom

J'ACCEPTÉ

Règlement intérieur :

- ◆ j'atteste prendre connaissance et accepter le règlement intérieur et la charte familles en vigueur lors de chaque inscription, avant chaque début de session. Les familles n'ayant pas pris connaissance de celui-ci, ne peuvent en aucun cas tenir pour responsable le directeur et l'organisateur de l'ACM.

J'ACCEPTÉ

Autres personnes que le/la/les responsable(s) légal(es/aux) autorisées à reprendre mon enfant (facultatif) :

| Nom – Prénom | N° de téléphone | Lien de parenté |
|--------------|-----------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Autres personnes que le/la/les responsable(s) légal(es/aux) à prévenir en cas d'urgence (facultatif) :

| Nom – Prénom | N° de téléphone | Lien de parenté |
|--------------|-----------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

NB : toute modification d'information concernant le dossier doit être spécifié lors de l'inscription à une nouvelle session.

J'atteste que les renseignements fournis sont exacts,

Lu et approuvé, à _____, le _____

Signature du responsable légal précédé de son identité en toutes lettres